

BELASTING TOEGEVOEGDE WAARDE (BTW)

Brochure met een beschrijving van de
BTW-wetgeving op hoofdlijnen

BELASTING TOEGEVOEGDE WAARDE (BTW)

Brochure met een beschrijving van de
BTW-wetgeving op hoofdlijnen

Inhoudsopgave:

1. Hoofdlijnen	4
2. Belaste Prestaties	5
3. Tarieven en vrijstellingen	6
4. Aftrekbaarheid van BTW	7
5. Registratie	9
6. Uitreiken van Facturen	9
7. Gebruik van een Kassaregister	11
8. Het berekenen van BTW en aangifte BTW doen	11
9. Bijzondere onderwerpen bij BTW	16

De Belasting over de Toegevoegde Waarde (BTW) is een indirecte belasting die op 1 januari 2023 werd ingevoerd, ter vervanging van de oude omzetbelasting

1. Hoofdlijnen van de BTW

Algemeen tarief:

Het standaard BTW-tarief is vastgesteld op 10% voor goederen en diensten, met een afwijkend tarief van 0%, 5% en 25% voor een gelimiteerde groep goederen en diensten.

Vrijstellingen:

Bepaalde sectoren en producten zijn vrijgesteld van BTW, zoals basisvoedingsmiddelen, gezondheidszorg, onderwijsdiensten en financiële diensten

Werkingsmechanisme:

BTW wordt geheven op de toegevoegde waarde in elke schakel van de transactieketen. Ondernemingen kunnen betaalde BTW op hun inkopen (voorbelasting) aftrekken van de BTW die zij verschuldigd zijn op hun verkopen.

Verantwoordelijkheid voor aangifte:

BTW-plichtige ondernemers zijn verplicht om maandelijks aangifte te doen en de verschuldigde BTW af te dragen aan de Belastingdienst. Ondernemingen met een jaarlijkse omzet onder 1 miljoen SRD hoeven zich niet te registreren.

Handhaving:

De Belastingdienst heeft een rol in het controleren van aangiften en het stimuleren van de naleving van de verplichtingen uit de Wet BTW.

Wie is BTW-plichtig?

Ondernemers die in een kalenderjaar een omzet van meer dan SRD 1.000.000 behalen uit voor de BTW belaste activiteiten, zijn verplicht zich te registreren als BTW-plichtige. Belaste activiteiten omvatten alle economische activiteiten die niet zijn vrijgesteld van belasting volgens bijlage 2 van de Wet BTW.

Wat zijn de belaste prestaties?

Belaste prestaties omvatten de levering van goederen en het verrichten van diensten binnen Suriname die niet zijn vrijgesteld van BTW. Ook is de import van goederen een belaste prestatie. De export van goederen is een belaste prestatie met het BTW-tarief van 0%.

Dit betekent dat de meeste economische activiteiten onder de BTW vallen, tenzij specifiek vrijgesteld.

Hoe aangifte BTW doen?

BTW-plichtige ondernemers moeten maandelijks aangifte doen bij de Belastingdienst. Dat moet uiterlijk vóór de zestiende dag van de maand volgend op de maand van aangifte. Bijvoorbeeld: de aangifte BTW over de maand juli 2025 moet worden gedaan vóór 16 augustus 2025. Het is essentieel om tijdig en correct aangifte te doen om boetes en rente te voorkomen.

Wanneer BTW betalen?

De verschuldigde BTW moet worden betaald op het moment van het indienen van de aangifte voor de betreffende periode. Het is essentieel om tijdig en correct te betalen om boetes en rente te voorkomen.

2. Belaste prestaties

Belastbare prestaties voor de Belasting over de Toegevoegde Waarde (BTW) kunnen verschillende vormen aannemen. Belastbare prestaties zijn handelingen waarbij de ondernemer BTW in rekening moet brengen op de levering van goederen of diensten en bij importen. Hieronder volgen de belangrijkste belastbare prestaties:

Levering van goederen

Wanneer goederen worden geleverd aan een andere ondernemer of consument, moet BTW worden berekend op basis van de verkoopprijs. De verkoop van onroerende goederen, zoals grond of gebouwen, is ook een belaste levering.

Verlening van diensten

Wanneer je diensten verleent aan andere ondernemers, zoals advies, consultancy, onderhoudsdiensten, moet BTW in rekening worden gebracht.

Ook diensten aan particulieren kunnen belastbaar zijn, zoals horeca, schoonmaakdiensten, en vervoersdiensten (alleen goederen). Indien er sprake is van een vrijstelling voor de BTW zoals vastgelegd in artikel 5 Wet BTW zijn de goederen en diensten waarop deze vrijstelling betrekking heeft, opgenomen in bijlage 2 bij de wet BTW.

Import van goederen

Wanneer goederen vanuit het buitenland worden geïmporteerd, is de importerende partij verplicht om BTW te betalen over de douanewaarde van de goederen vermeerderd met invoerrechten, accijnzen en andere bij invoer verschuldigde heffingen.

3. Tarieven en vrijstellingen

De BTW kent de volgende tarieven:

Algemeen tarief: 10% op de levering en invoer van goederen en het verrichten van diensten.

Daarnaast kent de BTW ook de volgende tarieven:

- **nultarief** (0%): van toepassing op export en bepaalde andere leveringen en diensten.
- **verlaagd tarief:** 5% voor specifieke goederen en diensten.
- **verhoogd tarief:** 25% voor luxe goederen en diensten.

Deze goederen en diensten zijn opgenomen in de wetsartikelen en de bijlagen bij de Wet BTW. Hieronder volgt een toelichting op deze tarieven:

5% Verlaagd tarief

Het verlaagde tarief van 5% geldt voor bepaalde essentiële goederen en diensten die sociaal of economisch van belang zijn. Deze omvatten:

- de levering van water door staatsonderneming of overheidsdienst voor huishoudelijk gebruik en andere levering van water in verpakking van tenminste vijf gallon of meer
- de levering van electriciteit en kookgas
- het binnenlands goederenvervoer over de weg, te water en door de lucht.

25% Verhoogd tarief

Het verhoogde tarief van 25% is van toepassing op luxe goederen en diensten, zoals luxe voertuigen, wapens, munitie en vuurwerk.

Vrijstellingen

Bepaalde goederen en diensten zijn vrijgesteld van de BTW. De belangrijkste vrijgestelde prestaties zijn:

- gezondheidszorgdiensten
- diensten door ziekenhuizen en medische laboratoria
- levering van goederen en verrichten van diensten door sociale, culturele, charitatieve, sportieve of godsdienstige organisaties
- binnenlands personenvervoer: Het binnenlands vervoer van personen over de weg en te water
- financiële diensten
- diverse basisgoederen, zoals verse groente, verse kip en verse vis
- specifieke leveringen, zoals de binnenlandse levering van goud aan vergunningsplichtige goudopkopers en verse vis aan vergunningsplichtige visverwerkingsbedrijven en visexporteurs
- kunstwerken: De binnenlandse levering van kunstwerken
- landbouwgerelateerde goederen

Let op! Deze vrijstellingen kunnen periodiek worden herzien.

4. Aftrekbaarheid van BTW

De BTW die betaald wordt over zakelijke aankopen is in principe aftrekbaar, zolang deze betrekking heeft op belaste prestaties. Dit betekent dat deze BTW verrekend mag worden met de BTW die verschuldigd is ter zake van de met BTW belaste leveringen en diensten en importen door de onderneming.

Voorwaarden voor aftrekbaarheid:

- De goederen of diensten moeten rechtstreeks worden gebruikt voor de belaste prestaties van de onderneming. Als de goederen of diensten zowel voor zakelijke als privédoeleinden worden gebruikt, dan moet de BTW gecorrigeerd worden (bijvoorbeeld in geval van privégebruik).
- De BTW is alleen aftrekbaar als je een correcte factuur hebt ontvangen van je leverancier, waarin de BTW duidelijk is vermeld en die voldoet aan de eisen van de Belastingdienst.

Niet-afrekbare BTW

Er zijn ook gevallen waarin de BTW niet aftrekbaar is. Dit betreft meestal aankopen die niet direct gerelateerd zijn aan de belaste prestaties van de onderneming of kosten voor privégebruik.

Voorbeelden van niet-afrekbare BTW:

- Privégebruik: De BTW op goederen of diensten die mede voor privé-doeleinden gebruikt worden, is niet aftrekbaar voor zover deze betrekking heeft op het privé-gebruik.
- Vrijgestelde prestaties: De BTW die betaald wordt over goederen en diensten die bestemd zijn voor vrijgestelde prestaties (bijvoorbeeld medische zorg, onderwijs, financiële diensten) is niet aftrekbaar.
- Aankopen voor persoonlijke uitgaven: Als goederen of diensten gekocht worden en niet voor de onderneming worden gebruikt, is de BTW niet aftrekbaar.

BTW op gemengde prestaties

Als zowel belaste als vrijgestelde prestaties worden verricht (bijvoorbeeld een onderneming die zowel belaste goederen verkoopt als vrijgestelde diensten levert), moet de aftrekbare BTW gesplitst worden. Dit gebeurt door middel van een verdeelsleutel, die vaak gebaseerd is op de verhouding tussen de belaste en vrijgestelde omzet.

Voorbeeld:

Als 70% van de omzet uit belaste prestaties gehaald wordt, kan 70% van de betaalde BTW op gemengde kosten (bijvoorbeeld huur van een pand die deels voor belaste en deels voor vrijgestelde prestaties wordt gebruikt) afgetrokken worden.

BTW bij import

De BTW die betaald wordt bij de import van goederen in Suriname is aftrekbaar, mits de goederen voor belaste prestaties worden gebruikt. De BTW wordt door de douane geheven bij de invoer en kan worden verrekend in de BTW-aangifte.

5. Registratie

Om u te registreren voor de BTW, volgt u de onderstaande stappen:

1. Bezoek het online portaal van de Belastingdienst Suriname: Ga naar het Online Portaal en klik op 'Registreren'.
2. Vul het digitale registratieformat in: Voer de gevraagde gegevens in, zoals uw persoonlijke informatie, bedrijfsgegevens en contactinformatie.
3. Upload de vereiste documenten: Zorg ervoor dat u de volgende documenten digitaal beschikbaar heeft om te uploaden:
 - Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF).
 - Een geldige vergunning of contract, indien van toepassing.
 - Een geldig identiteitsbewijs (bijvoorbeeld een paspoort of ID-kaart).
 - Een geldig e-mailadres.
4. Dien uw aanvraag in: Na het invullen van het format en het uploaden van de benodigde documenten, dient u de aanvraag in.
5. Bevestiging en verdere instructies: U ontvangt een bevestiging per e-mail met verdere instructies over de voortgang van uw registratie.

Indien u hulp nodig heeft bij de registratie, kunt u terecht bij de kiosken van de Belastingdienst, van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 en 14:00 uur.

Voor een stapsgewijze uitleg over het registratieproces kunt u de instructievideo bekijken op de Website/Facebook-pagina van de Belastingdienst Suriname.

Let op!

De registratie is verplicht voor ondernemers die per kalenderjaar een omzet hebben van meer dan SRD 1.000.000 of verwachten dit te behalen. Zorg ervoor dat u de registratie tijdig afrondt om aan uw fiscale verplichtingen te voldoen.

6. Uitreiken van facturen

Volgens de Wet BTW is het verplicht om een factuur uit te reiken in de volgende situaties en binnen specifieke termijnen:

Wanneer moet een factuur worden uitgereikt?

- Bij levering van goederen of diensten aan een andere ondernemer
- Bij vooruitbetalingen door een andere ondernemer: als een betaling wordt ontvangen vóór de levering van goederen of diensten.
- Bij export van goederen en diensten: als goederen geëxporteerd worden of diensten worden verleend aan een buitenlandse afnemer, moet een factuur worden uitgereikt, ook al is het BTW-tarief 0%.

Termijn voor het uitreiken van een factuur

De factuur moet worden uitgereikt binnen 15 dagen na het einde van de maand waarin de levering van het goed of de dienst heeft plaatsgevonden.

Welke informatie moet een factuur bevatten?

Een factuur moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Naam, adres en fiscaal identificatienummer van de leverancier.
2. Naam, adres en fiscaal identificatienummer van de afnemer.
3. De datum van uitreiking en een opeenvolgend nummer.
4. Een duidelijke omschrijving (hoeveelheid en aard) van de geleverde goederen of diensten.
5. De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd.
6. Het bedrag exclusief BTW, het toegepaste BTW-tarief en het verschuldigde BTW-bedrag.
7. In geval van een vrijstelling van BTW, de vermelding daarvan.
8. Het totale factuurbedrag inclusief BTW.

Waarom is tijdig factureren belangrijk?

Het uitreiken van een factuur is essentieel voor een correcte BTW-aangifte en voor het recht van de afnemer om de BTW als voorbelasting in aftrek te brengen. Niet tijdig factureren kan leiden tot sancties, zoals boetes en naheffingen door de Belastingdienst.

Bijzonderheden

Indien er geen factuur wordt uitgereikt binnen de voorgeschreven termijn of als de factuur onjuistheden bevat, kan de Belastingdienst dit beschouwen als een overtreding van de BTW-wetgeving. Zorg daarom voor een nauwkeurige en tijdige administratie.

7. Gebruik van een kassaregister

Het gebruik van een kassaregister brengt specifieke BTW-verplichtingen met zich mee voor ondernemers.

Voorwaarden aan het kassaregister

Het kassaregister moet voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Het systeem moet zo ingericht zijn dat een afschrift van de kassastrook kan worden afgegeven aan de afnemer en dat een exemplaar van de kassastrook bewaard wordt door de ondernemer.

Elke transactie moet correct worden geregistreerd en er moet een kassabon gegenereerd worden met de volgende verplichte informatie:

- Opeenvolgend nummer
- Naam, adres en fiscaal identificatienummer van de ondernemer.
- Datum van de transactie.
- Omschrijving (hoeveelheid en aard) van de goederen of diensten.
- Totaalbedrag exclusief BTW, BTW-bedrag, en totaalbedrag inclusief BTW.
- Het toegepaste BTW-tarief (bijvoorbeeld 0%, 5%, 10% of 25%).
- In geval van een vrijstelling, vermelding daarvan

Bewaarplicht

De gegevens uit het kassaregister moeten minimaal 10 jaar worden bewaard. Dit geldt zowel voor de digitale informatie van de kassabonnen als voor de rapporten die door het systeem worden gegenereerd.

8. Het berekenen van de BTW en aangifte BTW doen

Het registreren van verschuldigde en terug te ontvangen BTW is een belangrijk onderdeel van de BTW-administratie van ondernemers. Hieronder wordt stap voor stap uitgelegd hoe dit er uit kan zien:

Omzet (verschuldigde BTW) registreren

Voor elke transactie waarbij BTW in rekening wordt gebracht:

- Registreer de omzet exclusief BTW
- Bereken de verschuldigde BTW: Bereken het BTW-bedrag op basis van het toegepaste tarief (bijvoorbeeld 10%, 5%, of 25%).
- Houd een overzicht bij per maand: Zorg ervoor dat voor elke aangifteperiode een totaaloverzicht wordt opgemaakt van de omzet en de verschuldigde BTW.

Voorbeeld totaaloverzicht per maand:

Omzet exclusief BTW: SRD 10.000

Verschuldigde BTW (10%): SRD 1.000

Totaalbedrag inclusief BTW: SRD 11.000

Aankopen (terug te ontvangen BTW) registreren

Voor elke transactie waarvoor BTW in rekening is gebracht:

- Bewaar de inkoopfacturen:

Zorg ervoor dat deze voldoen aan de factuureisen (zoals BTW-bedrag, tarief en leveranciergegevens).

- Registreer de BTW op de inkopen (Totaal per maand):

Tel de betaalde BTW op om een totaaloverzicht te hebben van het terug te ontvangen bedrag.

Voorbeeld totaaloverzicht per maand:

Inkoopbedrag exclusief BTW: SRD 5.000

Betaalde BTW (10%): SRD 500

Totaalbedrag inclusief BTW: SRD 5.500

Berekening van de maandelijks BTW-afdracht of -teruggaaf

Aan het einde van de aangifteperiode (maand) bereken je het saldo tussen de verschuldigde BTW en de terug te ontvangen BTW:

Verschuldigde BTW: Totaal BTW-bedrag over de verkopen.

Terug te ontvangen BTW: Totaal BTW-bedrag over zakelijke aankopen.

Saldo berekenen: Als de verschuldigde BTW hoger is, moet je dit bedrag afdragen aan de Belastingdienst. Als de terug te ontvangen BTW hoger is, kun je het verschil terugvragen.

Voorbeeld berekening:

Verschuldigde BTW: SRD 1.000 Terug te ontvangen BTW: SRD 500 Saldo (af te dragen): SRD 500

Bewaarplicht

Zorg ervoor dat alle facturen, kassabonnen, en BTW-overzichten mini- maal 10 jaar bewaard worden. Dit is verplicht volgens de fiscale regel- geving en kan worden gecontroleerd door de Belastingdienst.

Hoe kan de verschuldigde BTW en terug te vragen BTW vastgelegd worden?

Het is raadzaam om een dagelijks werkblad (elektronisch of op papier) te gebruiken om het overzicht van de dagelijkse verkopen en het bedrag aan BTW dat aan de ondernemer in rekening is gebracht, vast te leggen. In veel gevallen is dit opgenomen in uw boekhoudpakket. Per tijdvak kunnen de totalen overgebracht worden naar de berekening van de verschuldigde of terug te ontvangen BTW.

Voorbeeld berekening verschuldigde BTW:

Datum	Factuurnr.	Vergoeding excl. BTW					BTW	Totaal
		0%	5%	10%	25%	vrijgesteld		
Totaal								

Deze totalen moeten periodiek (maandelijks) worden overgeboekt naar de berekening van de verschuldigde of terug te ontvangen BTW.

Voorbeeld berekening terug te vragen BTW

Datum	Factuurnr.	Naam leverancier	Omschrijving	Vergoeding excl. BTW	BTW	Totaal
Totaal						

Deze totalen moeten periodiek (maandelijks) worden overgeboekt naar de berekening van de verschuldigde of terug te ontvangen BTW.

Voorbeeld BTW-berekening per tijdvak

Verschuldigde BTW	Omzet excl. BTW	BTW
Leveringen binnenland belast met 5% BTW		
Leveringen binnenland belast met 10% BTW		
Leveringen goederen binnenland belast met 25% BTW		
Leveringen binnenland belast met 0% BTW		
Vrijgestelde leveringen binnenland		
Privé-gebruik		
Leveringen aan buitenland 0%		
Diensten aan buitenland 0%		
Leveringen goederen uit buitenland belast met 5% BTW		
Leveringen goederen uit buitenland belast met 10% BTW		
Leveringen goederen uit buitenland belast met 25% BTW		
Diensten uit het buitenland belast met 10%		
Totaal A		

Terug te vragen BTW	BTW
In aftrek te brengen BTW inkopen binnenland	
In aftrek te brengen BTW bij invoer van goederen	
Totaal B	
Saldo Totaal A minus Totaal B	
Correcties te veel of te weinig betaald vorige tijdvakken (plus of minus)	
Te betalen of terug te ontvangen tijdvak	

Aangifte BTW doen

De stappen voor het digitaal indienen van uw BTW-aangifte zijn:

1. Registratie bij het Online-Aangifteportaal:

Bezoek het **Online-Aangifteportaal** van de Belastingdienst.

Als de ondernemer nog geen account heeft, registreert deze zich door de benodigde gegevens in te vullen. Na succesvolle registratie worden de inloggegevens om toegang te krijgen tot het portaal ontvangen.

2. Inloggen op het portaal:

Gebruik de inloggegevens om in te loggen op het **Online-Aangifteportaal**.

3. Invullen van het digitaal BTW-aangifteformat:

Selecteer de optie voor het indienen van een nieuwe BTW-aangifte.

Vul de vereiste velden in met uw omzetgegevens en de berekende BTW:

Bedragen: Voer alleen hele bedragen in zonder punten of komma's; rond bedragen naar beneden af.

Omzetrubrieken: Specificeer uw omzet per tarief in de rubrieken 1a t/m 3d. Het optellen van bedragen of alleen de te betalen BTW invullen is niet toegestaan.

Geen verschuldigde of terug te vragen BTW: Als een maand geen omzet of terug te vragen BTW heeft, moet toch een aangifte ingediend worden door overal '0' in te vullen.

4. Indienen van de aangifte:

Na het invullen klikken op de knop 'Voltooien' om de aangifte in te dienen. Een bevestiging per e-mail van uw ingediende BTW-aangifte volgt.

5. Betaling van de verschuldigde BTW:

Na het voltooien van de aangifte wordt een betalingskenmerk (18 cijfers) verstuurd op het aangifte format. Vermeld dit kenmerk bij de betaling. Zorg ervoor dat de betaling tijdig wordt gedaan, uiterlijk op de 15^e dag van de maand volgend op de aangifteperiode.

6. Correcties aanbrengen:

Indien na het indienen van de aangifte BTW fouten worden ontdekt, kunnen tot en met de 15^e van de maand correcties doorgevoerd worden via de optie 'Corrigeer Aangifte' in het portaal.

Na de 15^{de} van de maand, is het niet meer mogelijk om uw online-aangifteformulier, zelfs te corrigeren. In dat geval dient een bezwaarschrift ingediend te worden bij de Belastingdienst via het emailadres: bezwaren@belastingdienst.sr.

Belangrijke aandachtspunten:

Zorg ervoor dat zowel de aangifte als de betaling vóór de 16^e dag van de maand volgend op de belastingperiode zijn voltooid om boetes en rente te voorkomen. Via het online portaal verkrijgt u maandelijks berichten over het tijdig indienen en betalen van uw aangiften!

Houd een goede administratie bij en bewaar alle relevante documenten voor eventuele controles door de Belastingdienst.

9. Bijzondere onderwerpen bij BTW

9.1 Gemengde prestaties

Gemengde prestaties zijn transacties waarin een ondernemer zowel belaste als vrijgestelde goederen of diensten levert.

Hier zijn de belangrijkste richtlijnen:

Bepaal of sprake is van gemengde prestaties

Een ondernemer levert gemengde prestaties als:

- sommige leveringen van goederen of diensten belast zijn met BTW

- (bijvoorbeeld levering van goederen belast tegen 10% BTW).
- andere leveringen van goederen of diensten vrijgesteld zijn van BTW (bijvoorbeeld bepaalde gezondheidsdiensten of financiële diensten).

Splits tussen belaste en vrijgestelde prestaties

De BTW op aankopen die volledig zijn toe te rekenen aan belaste prestaties is volledig aftrekbaar. De BTW op aankopen die volledig zijn toe te rekenen aan vrijgestelde prestaties is niet aftrekbaar.

In geval van goederen en diensten die zowel voor belaste als vrijgestelde prestaties worden gebruikt, komt voor aftrek in aanmerking het gedeelte van de BTW die toegerekend kan worden aan de belaste prestaties.

Hiervoor kan een verdeelsleutel worden toegepast.

De verdeelsleutel wordt meestal berekend op basis van:

- Omzetverhouding: De verhouding tussen de omzet uit belaste prestaties, prestaties en de totale omzet (belaste + vrijgestelde omzet).
- Ander passend criterium: Zoals gebruikspercentages of fysieke toerekening, afhankelijk van de aard van de activiteiten.

Administratieve verplichtingen

Zorg voor een duidelijke administratie waarin de belaste, vrijgestelde, en gemengde prestaties gescheiden worden.

Controleer regelmatig of de verdeelsleutel nog accuraat is en pas deze aan als de bedrijfsactiviteiten veranderen.

Periodieke aangifte

Bij de BTW-aangifte geef je alleen de aftrekbare BTW op. Je bent verplicht om een correcte berekening van de verschuldigde en aftrekbare BTW te maken op basis van de prestaties die je hebt geleverd.

9.2 Onroerende goederen

Met betrekking tot onroerende zaken zijn op hoofdlijnen de volgende regels van toepassing:

Levering van onroerende goederen

De levering van onroerende goederen, zoals de verkoop van een perceel of een gebouw, wordt voor de BTW als een levering van goederen beschouwd. Dit omvat ook de vestiging, overdracht, wijziging, afstand en opzegging van rechten waaraan onroerende goederen zijn onderworpen.

Verhuur van onroerende goederen

Ook de verhuur van onroerende zaken is een belaste prestatie voor de BTW.

Herziening van aftrek van BTW

In geval het onroerende goed binnen de onderneming wordt gebruikt voor zowel belaste als vrijgestelde prestaties, dan is het van belang om in elk van de negen jaren volgend op het jaar van ingebruikneming een tiende deel van de in aftrek gebrachte BTW te herzien.

Let op!

Gezien de complexiteit van de BTW-regelgeving met betrekking tot onroerende zaken is het raadzaam om professioneel advies in te winnen om te bepalen hoe de regels in specifieke situaties van toepassing zijn.

9.3 Privé-gebruik

Het privégebruik van goederen en diensten die voor zakelijke doeleinden zijn aangeschaft, heeft specifieke gevolgen voor de BTW. Dit kan zowel voor roerende als onroerende goederen het geval zijn.

Voorbeeld:

Een ondernemer huurt een kantoorruimte en gebruikt deze gedeeltelijk voor privédoeleinden (bijvoorbeeld voor vergaderingen of sociale activiteiten).

Correctie op aftrekbare BTW

Als een ondernemer goederen of diensten voor privégebruik aanwendt, moet de ondernemer een BTW-correctie maken. Dit betekent dat de ondernemer een deel van de BTW die hij heeft afgetrokken op de aankoop of de kosten moet corrigeren, afhankelijk van het privégebruik.

Voorbeeld:

Een ondernemer huurt een kantoorruimte en trekt de BTW op de huurkosten af, maar gebruikt de ruimte ook voor privédoeleinden (bijvoorbeeld voor het organiseren van familie-evenementen). De ondernemer mag de BTW die betrekking heeft op het privégebruik van de ruimte niet in aftrek brengen op de aangifte BTW. Deze kan berekend worden door het percentage privégebruik te berekenen en deze toe te passen op de BTW die de verhuurder in rekening heeft gebracht.

Hoe wordt privégebruik gemeten?

De Belastingdienst kan verlangen dat de ondernemer het privégebruik berekent en documenteert. De correctie is vaak gebaseerd op het percentage van het privégebruik van het goed of de dienst. Dit kan door de ondernemer zelf worden geschat, maar moet wel redelijk en goed onderbouwd zijn.

Verantwoordelijkheid van de ondernemer

Het is belangrijk dat de ondernemer bijhoudt welk deel van de goederen of diensten voor privégebruik is aangewend. De BTW-correctie moet worden verwerkt in de periodieke BTW-aangifte.

DISCLAIMER

Deze brochure zijn is alleen bedoeld als richtlijn. Ze weerspiegelt de wet en de fiscale positie op het moment van publicatie. Ze vervangt de wetgeving niet en heeft geen invloed op uw recht om bezwaar te maken en in beroep te gaan. Raadpleeg bij twijfel de Inspecteur van de BTW.

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via:

Telefoon : 1960 tst. 104
E-mail : klantenservice@belastingdienst.nl
Website : <https://belastingdienst.nl/>



Belastingdienst
Suriname

Telefoon: 1960 tst. 104

E-mail: klantenservice@belastingdienst.sr

Website: <https://belastingdienst.sr/>